

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ**  
внутригородского муниципального образования  
**КОТЛОВКА**  
в городе Москве

**РЕШЕНИЕ**

**От 16.06.2011г. № 6/2**

**Об утверждении Положения о порядке  
назначения и проведения опроса граждан  
во внутригородском муниципальном  
образовании Котловка в городе Москве**

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и подпункту 2 пункту 3 статьей 9 Устава внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве **муниципальное Собрание решило:**

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан во внутригородском муниципальном образовании Котловка в городе Москве согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Наш район – Котловка».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве **Пчельникова Г.И.**

**Руководитель внутригородского  
муниципального образования  
Котловка в городе Москве**

**Г.И. Пчельников**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению муниципального  
Собрания внутригородского  
муниципального образования  
Котловка в городе Москве  
от «16» июня 2011 г. №6/2

**Положение  
о порядке назначения и проведения опроса граждан  
во внутригородском муниципальном образовании  
Котловка в городе Москве**

**1. Общие положения**

1.1. Опрос граждан – форма реализации прав граждан на участие в осуществлении местного самоуправления. Опрос граждан (далее – опрос) проводится в целях выявления мнения жителей внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве (далее – жителей) и его учета при принятии решений по вопросам местного значения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве (далее – Устав муниципального образования) устанавливает порядок назначения, подготовки, проведения, установления результатов опроса на территории муниципального образования в целях, определенных пунктом 1.1. настоящего Положения.

В опросе имеют право участвовать граждане, обладающие в соответствии с законодательством Российской Федерации активным избирательным правом, место жительства которых расположено в границах внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве (далее – муниципальное образование).

Жители муниципального образования участвуют в опросе на основе равного и прямого волеизъявления. В ходе опроса каждый житель обладает одним голосом, которым он вправе воспользоваться только лично.

Участие в опросе является свободным и добровольным, контроль за волеизъявлением жителя не допускается. В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляются открыто и гласно.

Опрос проводится на всей территории муниципального образования или на части территории, указанной в решении муниципального Собрания муниципального образования (далее – муниципальное Собрание) о назначении опроса граждан.

Минимальная численность жителей, участие которых в опросе необходимо для выявления мнения населения муниципального образования (части территории муниципального образования), определяется в решении муниципального Собрания и не может быть меньше 3 % от общей численности жителей муниципального образования либо той части территории муниципального образования, на которой проводится опрос (участок опроса).

На опрос могут быть вынесены вопросы местного значения в соответствии с Уставом муниципального образования.

Выносимый вопрос должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключить его множественное толкование, то есть ответ на вопрос должен предполагать однозначный ответ и исключать неопределенность правовых последствий принятого в результате опроса решения.

Опрос проводится путем тайного, поименного или открытого голосования в течение одного или нескольких дней.

Тайное голосование проводится по опросным листам на участках проведения опроса.

Поименное голосование проводится:

- по опросным листам или опросным спискам на участках проведения опроса;
- по опросным листам по месту жительства участников опроса.

Опрос может также проводиться в форме открытого голосования на собраниях жителей.

Опрос проводится в удобное для жителей время в соответствии с решением муниципального Собрания. В период проведения опроса агитация запрещена.

## **2. Порядок назначения опроса**

2.1. Опрос граждан проводится по инициативе муниципального Собрания или Руководителя муниципального образования.

2.2. Решение о назначении опроса принимается муниципальным Собранием в течение 30 дней после выдвижения соответствующей инициативы. Опрос должен быть проведен не позднее чем через 20 дней с момента его назначения.

2.3. Решение муниципального Собрания о назначении опроса должно содержать:

- дату и сроки проведения опроса;
- определение границ территории опроса граждан;
- формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса;
- методику (порядок) проведения опроса:
  - а) тайное голосование по опросным листам на участках проведения опроса.
  - б) поименное голосование:
    - по опросным листам или опросным спискам на участках проведения опроса;
    - по опросным листам по месту жительства участников опроса.
  - в) в форме открытого голосования на собраниях жителей;
- форму опросного листа;
- минимальную численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе, при которой опрос признается состоявшимся (процент жителей от имеющих право на участие в опросе);
- состав и адрес местонахождения комиссии по проведению опроса.

2.4. Население муниципального образования должно быть проинформировано о проведении опроса не менее чем за 10 дней до дня, на который назначено его проведение.

2.5. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

### **3. Комиссия по организации и проведению опроса**

3.1. В целях организации проведения опроса муниципальное Собрание формирует комиссию по проведению опроса (далее – комиссия). Порядок избрания и численный состав комиссии определяется муниципальным Собранием самостоятельно. В состав комиссии могут включаться представители общественных объединений, действующих на территории муниципального образования.

3.2. Комиссия созывается не позднее, чем на третий день после принятия решения о назначении опроса. На первом заседании комиссии члены комиссии избирают из своего состава председателя комиссии, могут

избрать заместителей председателя комиссии (с учетом числа участков опроса) и секретаря комиссии.

### 3.3. Полномочия комиссии:

- организует исполнение настоящего Положения при проведении опроса;
- определяет время голосования жителей в период проведения опроса;
- организует оповещение жителей о вопросе (вопросах), выносимом на опрос, порядке, месте, периоде (дате) и времени проведения опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения;
- оборудует участки опроса;
- обеспечивает изготовление опросных списков в соответствии с формой, установленной Приложением 2 к настоящему Положению;
- обеспечивает изготовление опросных листов в соответствии с формой, установленной решением муниципального Собрания;
- организует проведение голосования жителей при опросе в соответствии с установленным настоящим Положением порядком;
- устанавливает результаты опроса;
- взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями и представителями средств массовой информации;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Полномочия комиссии прекращаются после официальной передачи результатов опроса муниципальному Собранию.

3.5. Работа комиссии ведется на общественных началах. Муниципалитет муниципального образования обеспечивает комиссию необходимыми помещениями и материально-техническими средствами.

## 4. Список участников опроса

4.1. С целью определения состава участников опроса комиссией составляется список участников опроса.

4.2. В список участников опроса включаются жители, имеющие право на участие в опросе, адреса которых соответствуют территории опроса, указанной в решении муниципального Собрания о назначении опроса. Список составляется отдельно по каждому дому в порядке нумерации квартир. В списке указываются: фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет дополнительно день и месяц) и адрес места жительства участника опроса.

4.3. В качестве списка участников опроса может быть использован список избирателей по соответствующим домам.

4.4. Список участников опроса составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.5. Включение в список жителей, имеющих право на участие в опросе в соответствии с настоящим Положением, допускается в любое время, в том числе и в день проведения опроса.

4.6. Список участников опроса составляется не позднее чем за 10 дней до проведения опроса.

4.7. В случае создания нескольких участков опроса список участников опроса составляется по каждому участку.

## **5. Участки опроса**

5.1. Территория опроса может составлять единый участок опроса или, по решению комиссии, может быть поделена на несколько участков опроса. Границы участка опроса могут совпадать с границами избирательного участка.

5.2. Участки опроса должны иметь специально оборудованное помещение для голосования на время проведения опроса.

5.3. Проведение голосования при опросе на участках обеспечивают члены комиссии, направленные на участок.

5.4. Комиссия не позднее чем за 10 дней оповещает жителей о создании участка (участков) опроса, его (их) местонахождении и времени проведения голосования.

5.5. Житель, имеющий право на участие в опросе, может реализовать это право только на том участке, где он включен в список участников опроса.

## **6. Опросный лист**

6.1. По опросным листам проводится тайное голосование, поименное голосование на участках опроса и по месту жительства участников опроса.

6.2. В опросном листе содержится точно воспроизведенный текст вынесенного на опрос вопроса (вопросов) и указываются варианты волеизъявления голосующего словами «за» или «против», под которыми помещаются пустые квадраты.

6.3. При вынесении на опрос нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями. Альтернативные редакции какой-либо статьи или какого-либо пункта вынесенного на опрос проекта муниципального правового акта также последовательно нумеруются.

6.4. Опросный лист, применяемый для поименного голосования, должен иметь свободное место для внесения данных о голосующем и изготавливаться в соответствии с формой, установленной решением муниципального Собрания.

6.5. Опросный лист содержит разъяснения о порядке его заполнения. Опросный лист подписывается двумя членами комиссии.

## **7. Опросный список**

7.1. Опросный список применяется при поименном голосовании и представляет собой список участников опроса с указанием их фамилии, имени, отчества и места жительства. Справа от списка участников опроса под точно воспроизведенным текстом вопроса (вопросов), вынесенного на опрос, указываются варианты волеизъявления голосующего словами «за» или «против» и оставляется место для подписи участников голосования и даты проведения голосования.

При вынесении на опрос нескольких вопросов они располагаются в опросном списке последовательно.

7.2. Опросный список составляется по участкам опроса и подписывается председателем и секретарем комиссии. Форма опросного списка установлена в Приложении 2 к настоящему Положению.

## **8. Тайное голосование при опросе**

8.1. Тайное голосование при опросе проводится в помещении участка опроса, где должны быть специально оборудованные места для тайного голосования и установлены ящики для голосования, которые на время голосования опечатываются.

8.2. Опросный лист выдается голосующему членом комиссии по списку участников опроса под расписку. Голосующий предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность и место жительства. Заполнение паспортных данных в списке участников опроса не требуется.

В случае, если голосующий не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении опросного листа, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением членов комиссии. Лицо, оказавшее голосующему помощь, расписывается в списке участников опроса в графе «Подпись участника опроса о получении опросного листа» с указанием своей фамилии.

8.3. Опросный лист заполняется голосующим в специально оборудованном месте (кабинах или комнатах), в котором не допускается присутствие иных лиц, и опускается в ящик для голосования. Голосующий,

не имеющий возможности самостоятельно заполнить опросный лист, вправе воспользоваться для этого помощью другого лица, не являющегося членом комиссии. Фамилия этого лица указывается в списке участников опроса рядом с подписью голосующего о получении опросного листа.

8.4. При голосовании участник опроса ставит знак «плюс» или любой другой знак в квадрате под словом «за» или «против» в соответствии со своим волеизъявлением. Члены комиссии обеспечивают тайну голосования.

8.5. В случае, если голосующий считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к члену комиссии, выдавшему опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Член комиссии выдает голосующему новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса против фамилии соответствующего участника. Испорченный опросный лист погашается, о чем составляется акт.

8.6. Заполненные опросные листы опускаются голосующими в ящик для голосования, который должен находиться в поле зрения членов комиссии. Число ящиков для голосования определяется комиссией.

Вопрос о проведении голосования с применением переносных ящиков для голосования комиссия решает самостоятельно.

8.7. Член комиссии, нарушивший тайну голосования или пытавшийся повлиять на волеизъявление участника опроса, немедленно отстраняется от участия в ее работе. Решение об этом принимается комиссией.

## **9. Поименное голосование при опросе**

9.1. При поименном голосовании на участке опроса голосующий по предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего его личность и место жительства, в опросном списке против своей фамилии ставит знак «плюс» или любой другой знак в графе, соответствующей его волеизъявлению, и расписывается. Он сам или по его просьбе член комиссии ставит в следующей графе дату голосования.

9.2. Поименное голосование может проводиться по опросным листам на участках голосования либо по месту жительства участников опроса. Голосующий записывает в опросный лист свою фамилию, имя и отчество, адрес, ставит знак «плюс» или любой другой знак в квадрате под словом «за» или «против» в соответствии со своим волеизъявлением и здесь же расписывается. В опросном листе указывается также дата голосования. По просьбе голосующего эти сведения может внести в опросный лист член комиссии, но ставит знак в соответствующем квадрате и расписывается сам голосующий.

9.3. При проведении поименного голосования по месту жительства участников опроса члены комиссии используют опросный лист. Данные голосования по опросному листу переносятся в опросный список.

## **10. Голосование на собраниях жителей**

10.1. В соответствии с решением муниципального Собрания комиссия проводит собрание (собрания) участников опроса для проведения голосования по вопросу (вопросам), вынесенному на опрос. Регистрация участников собрания проводится по списку участников опроса. Открывают и ведут собрание представители комиссии в количестве не менее трех человек. На собрании допускаются выступления инициаторов, заинтересованных сторон по вопросу (вопросам), вынесенному на опрос, их ответы на вопросы граждан, однако обсуждение не проводится.

10.2. Голосование на собрании проводится по каждому вопросу отдельно «за» и отдельно «против». В голосовании участвуют только участники опроса, внесенные в список и зарегистрированные на собрании. Результаты голосования заносятся в протокол, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на собрании.

## **11. Установление результатов опроса**

11.1. После проведения опроса комиссия подсчитывает результаты голосования по участку (участкам) опроса, которые затем сводятся в общую таблицу. На основании результатов составляется протокол (приложение 3), в котором указываются следующие данные:

- общее число граждан, внесенных в список участников опроса;
- число граждан, принявших участие в опросе;
- число опросных листов, оказавшихся недействительными, или число голосов в опросном списке, оказавшихся недействительными;
- количество голосов, поданных «за» вопрос, вынесенный на опрос;
- количество голосов, поданных «против» вопроса, вынесенного на опрос;
- одно из следующих решений:
  - признание опроса состоявшимся;
  - признание опроса несостоявшимся;
  - признание опроса недействительным;
- результаты опроса.

Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производятся отдельно.

11.2. Недействительными признаются опросные листы неустановленного образца, не имеющие отметок членов комиссии, а также листы, по которым невозможно достоверно установить волеизъявление участников опроса, а в случае поименного голосования – опросные листы, не содержащие данных о голосовавшем или его подписи.

11.3. Комиссия признает опрос состоявшимся, если количество граждан, принявших в нем участие соответствует требованиям, установленным пунктом 1.6. настоящего Положения.

Комиссия признает опрос недействительным, если допущенные при проведении опроса нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты волеизъявления граждан, принявших участие в опросе.

11.4. Протокол о результатах опроса подписывается членами комиссии и вместе с опросными листами и опросными списками направляется в муниципальное Собрание. Копии протокола могут быть представлены средствам массовой информации, местным общественным объединениям и органам территориального общественного самоуправления.

11.5. Член комиссии, не согласный с протоколом в целом или отдельным его положением, вправе приложить к протоколу особое мнение.

11.6. Материалы опроса в течение всего срока полномочий депутатов муниципального Собрания хранятся в муниципальном Собрании или муниципалитете муниципального образования, а затем направляются на хранение в архив.

## **12. Результаты опроса**

12.1. Результаты опроса доводятся комиссией по проведению опроса до населения через средства массовой информации не позднее 10 дней со дня окончания проведения опроса.

12.2. Результаты опроса носят рекомендательный характер и учитываются при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

12.3. В случае принятия органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления решения, противоречащего результатам опроса, указанные органы обязаны в течение 10 дней после принятия решения довести через средства массовой информации до населения причины принятия такого решения.

Приложение 1  
к Положению о порядке назначения и  
проведения опроса граждан во внутригородском  
муниципальном образовании  
Котловка в городе Москве

## ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

**Волеизъявление жителей внутригородского муниципального образования \_\_\_\_\_ в городе Москве**

Место проведения опроса: \_\_\_\_\_

Дата проведения опроса: \_\_\_\_\_

Лицо, проводящее опрос: (Ф.И.О., данные паспорта, место жительства)

Поставьте справа любой знак в квадрате, который соответствует Вашему варианту ответа на вопрос (вопросы):

| Фамилия,<br>имя,<br>отчество<br>(полностью) | Год<br>рождения | Адрес<br>места<br>жительства | Серия и номер<br>паспорта или<br>заменяющего<br>его документа | №<br>вопроса | Наименование<br>вопроса<br>(вопросов) | Варианты ответов |        | Подпись | Дата<br>внесения<br>подписи |
|---|-----------------|------------------------------|---|--------------|---------------------------------------|------------------|--------|---------|-----------------------------|
|   |                 |                              |   |              |                                       | за               | против |         |                             |
|   |                 |                              |   | 1.           |                                       |                  |        |         |                             |
|   |                 |                              |   | 2.           |                                       |                  |        |         |                             |
|   |                 |                              |   | 3.           |                                       |                  |        |         |                             |

(Подпись и расшифровка подписи лица, проводившего опрос) \_\_\_\_\_

Опросный лист признан действительным / недействительным (подчеркнуть)

Подписи членов комиссии опроса граждан:

(подпись) (дата) Ф.И.О. \_\_\_\_\_

(подпись) (дата) Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению о порядке назначения и  
проведения опроса граждан во внутригородском  
муниципальном образовании  
Котловка в городе Москве

## ОПРОСНЫЙ СПИСОК

**Волеизъявление жителей внутригородского муниципального образования \_\_\_\_\_ в городе Москве**

Место проведения опроса: \_\_\_\_\_

Дата проведения опроса: \_\_\_\_\_

Лицо, проводящее опрос: (Ф.И.О. данные паспорта, место жительства)

Поставьте справа от Вашей фамилии любой знак в квадрате, который соответствует  
Вашему варианту ответа на вопрос (вопросы):

| №<br>п/п | Фамилия,<br>имя,<br>отчество<br>(полностью) | Год<br>рождения | Адрес<br>места<br>жительства | Серия и номер<br>паспорта или<br>заменяющего<br>его документа | Наименование<br>вопроса<br>(вопросов) | Варианты ответа |        | Подпись | Дата<br>внесения<br>подписи |
|----------|---|-----------------|------------------------------|---|---------------------------------------|-----------------|--------|---------|-----------------------------|
|          |   |                 |                              |   |                                       | за              | против |         |                             |
| 1.       |   |                 |                              |   | 1.                                    |                 |        |         |                             |
|          |   |                 |                              |   | 2.                                    |                 |        |         |                             |
|          |   |                 |                              |   | 3.                                    |                 |        |         |                             |
| 2.       |   |                 |                              |   | 1.                                    |                 |        |         |                             |
|          |   |                 |                              |   | 2.                                    |                 |        |         |                             |
|          |   |                 |                              |   | 3.                                    |                 |        |         |                             |
| ИТОГО:   |   |                 |                              |   |                                       |                 |        |         |                             |

(Подпись и расшифровка подписи лица, проводившего опрос) \_\_\_\_\_

Число граждан, внесенных в опросный список \_\_\_\_\_

Число граждан, принявших участие в опросе граждан \_\_\_\_\_

Число недействительных подписей граждан \_\_\_\_\_

Число подписей граждан в графе «за» \_\_\_\_\_

Число подписей граждан в графе «против» \_\_\_\_\_

Подпись председателя комиссии \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись секретаря комиссии \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Положению о порядке назначения и  
проведения опроса граждан во  
внутригородском муниципальном образовании  
Котловка в городе Москве

Экз. \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН**

Муниципального образования \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_\_

Сроки проведения опроса (дата начала и окончания)

Территория опроса

Формулировка вопроса, выносимого на опрос \_\_\_\_\_

Комиссия по проведению опроса установила:

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 1.  | Число граждан, имеющих право на участие в опросе                |  |
| 2.  | Число граждан, принявших участие в опросе                       |  |
| 3.  | Число опросных листов, признанных недействительными             |  |
| 4.  | Число записей в опросных списках, оказавшихся недействительными |  |
| 5.  | Опрос признан состоявшимся                                      |  |
| 6.  | Опрос признан несостоявшимся                                    |  |
| 7.  | Опрос признан недействительным                                  |  |
| 8.  | Число граждан, ответивших положительно на поставленный вопрос   |  |
| 9.  | Число граждан, ответивших отрицательно на поставленный вопрос   |  |
| 10. | Результаты проведения опроса                                    |  |

**Председатель комиссии** (подпись) (инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_

**Секретарь комиссии** (подпись) (инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_