

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ – МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОТЛОВКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РЕШЕНИЕ

20.02.2025 № 2/6

Об утверждении Порядка поощрения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Котловка в городе Москве

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации и статьей 34 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», в целях стимулирования трудовой (служебной) деятельности муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Котловка в городе Москве, **Совет депутатов муниципального округа Котловка в городе Москве решил:**

1. Утвердить порядок поощрения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Котловка в городе Москве согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 27 июня 2013 года № 10/8 «Об утверждении Положения о порядке поощрения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Котловка» и решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 29 октября 2015 года № 13/6 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 27 июня 2013 года № 10/8 «Об утверждении Положения о порядке поощрения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Котловка»».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Котловка в городе Москве**

Г. И. Пчельников

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального
округа Котловка в городе Москве
от 20.02.2025 № 2/6

**Порядок поощрения муниципальных служащих, замещающих
должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов
внутригородского муниципального образования – муниципального
округа Котловка в городе Москве**

Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан на основании статьи 26 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьи 34 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и определяет виды, порядок и условия поощрения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Котловка в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов).

2. Правовую основу поощрения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, (далее – муниципальные служащие) составляют Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другие федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Закон города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», другие законы и иные нормативные правовые акты города Москвы, Устав муниципального округа Котловка в городе Москве, другие муниципальные правовые акты муниципального округа Котловка в городе Москве (далее также – муниципальный округ) и настоящей Порядок.

3. Поощрение муниципальных служащих осуществляется в целях стимулирования их труда (профессиональной служебной деятельности), достижения эффективности и надлежащего качества исполнения поручений, повышения служебной и исполнительской дисциплины и уровня ответственности за исполнение должностных (служебных) обязанностей.

4. Настоящий Порядок не распространяется на отношения, связанные с выплатой:

1) ежемесячного денежного поощрения и премий за выполнение особо важных и сложных заданий, входящих в состав денежного содержания муниципальных служащих и выплачиваемых в порядке и на условиях,

установленных Порядком об оплате труда муниципальных служащих муниципального округа, утверждённым решением Совета депутатов;

2) единовременных денежных поощрений и вознаграждений, предоставляемых муниципальным служащим в качестве гарантий в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и Порядком предоставления гарантий муниципальным служащим муниципального округа, утверждённым решением Совета депутатов.

Виды поощрений муниципальных служащих

5. За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных (служебных) обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности к нему могут быть применены следующие виды поощрений:

- 1) объявление благодарности;
- 2) объявление благодарности с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка;
- 3) выплата премии по результатам работы;
- 4) награждение почётной грамотой и другими наградами муниципального округа в соответствии с решениями Совета депутатов;
- 5) поощрение Мэра Москвы, Правительства Москвы, Московской городской Думы, награждение наградами города Москвы и присвоение почётных званий города Москвы в соответствии с законами и иными правовыми актами города Москвы;
- 6) присвоение почётных званий Российской Федерации, награждение знаками отличия, орденами и медалями Российской Федерации в соответствии с федеральным законодательством.

6. Муниципальными правовыми актами аппарата Совета депутатов могут быть предусмотрены иные виды поощрений муниципальных служащих.

7. При поощрении муниципального служащего допускается объединение нескольких видов поощрений.

Порядок и условия поощрения муниципальных служащих

8. Решение о поощрении муниципального служащего в случаях, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 5 настоящего Порядка, принимается главой муниципального округа и оформляется распоряжением аппарата Совета депутатов.

9. Решение о поощрении муниципального служащего в случае, указанном в подпункте 4 пункта 5 настоящего Порядка, принимается в соответствии с решениями Совета депутатов.

10. Решение о поощрении муниципального служащего в случае, указанном в подпункте 6 пункта 5 настоящего Порядка, принимается в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами

Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

11. Решение о поощрении муниципального служащего в случаях, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, принимается в соответствии с муниципальными правовыми актами аппарата Совета депутатов и оформляется распоряжением аппарата Совета депутатов.

12. Муниципальные служащие, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания, не могут быть представлены к поощрению.

13. Объявление благодарности муниципальному служащему может сопровождаться вручением ему благодарственного письма, оформленного на бланке, утверждённом решением Совета депутатов.

14. Объявление благодарности муниципальным служащим производится в торжественной обстановке главой муниципального округа в присутствии муниципальных служащих.

15. Премии по результатам работы и единовременное денежное поощрение, устанавливаемое в соответствии с подпунктами 2 пункта 5 и пунктом 6 настоящего Порядка, выплачиваются в пределах фонда оплаты труда и максимальным размером не ограничиваются.

Фонд выплат поощрений и премий по результатам работы не должен превышать 25 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

16. Размеры единовременного денежного поощрения и премии по результатам работы устанавливаются в процентах от должностного оклада муниципального служащего, в кратности к должностному окладу муниципального служащего или в абсолютном размере (в рублях).

17. Размеры премий по результатам работы определяются по результатам профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, осуществляемой в течение календарного периода (квартал, полугодие, девять месяцев или год), с учётом фактически отработанного времени. Время нахождения муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске, краткосрочной командировке принимается в расчёт для начисления премий.

18. Выплата премии по результатам работы муниципальному служащему, поступившему на муниципальную службу с условием об испытании, в случае если испытательный срок приходился на премируемый период, производится в случае принятия соответствующего решения главой муниципального округа.

19. Распоряжение о выплате премий по результатам работы может быть издано в отношении всех муниципальных служащих, группы муниципальных служащих либо в отношении отдельных муниципальных служащих.

Решение о выплате муниципальным служащим премий по результатам работы принимается главой муниципального округа на основе отчетов муниципальных служащих о работе (служебной деятельности), представляемых до 20 числа последнего месяца текущего квартала.

20. При премировании муниципального служащего по результатам его работы учитываются:

- 1) степень сложности и важности выполненных муниципальным служащим заданий;
- 2) количество выполненных муниципальным служащим заданий и объем выполненной им работы;
- 3) эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности муниципального служащего при выполнении особо важных и сложных заданий;
- 4) выполнение с надлежащим качеством дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции, обязанностей или обязанностей отсутствующего муниципального служащего;
- 5) соблюдение муниципальным служащим установленных сроков и качество выполнения им особо важных и сложных заданий;
- 6) личный вклад, проявленная инициатива и творческий подход муниципального служащего при выполнении заданий;
- 7) оперативность и профессионализм муниципального служащего при выполнении заданий;
- 8) соблюдение муниципальным служащим дисциплины труда и исполнительской дисциплины;
- 9) оказание помощи в работе молодым специалистам.

21. Премия по результатам работы не выплачивается:

- 1) муниципальному служащему, фактически не работавшему в течение всего премируемого (отчетного) периода, в том числе в связи с:
 - а) пребыванием в отпуске, включая отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста, учебный отпуск, отпуск без сохранения денежного содержания;
 - б) временной нетрудоспособностью всего премируемого (отчетного) периода;
 - в) отстранением от исполнения должностных обязанностей в случаях, предусмотренных федеральными законами;
 - г) приостановлением действия трудового договора в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - д) пребыванием под домашним арестом, содержанием под стражей, отбыванием административного ареста, принудительных работ или уголовного наказания, связанного с лишением свободы;
- 2) муниципальному служащему, привлеченному к дисциплинарной ответственности в течение премируемого (отчетного) периода в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей, связанных с обеспечением выполнения задач и полномочий, возложенных на органы местного самоуправления муниципального округа, если соответствующее взыскание не было снято (погашено) на момент принятия решения о премировании;
- 3) муниципальному служащему, освобожденному от замещаемой должности и уволенному с муниципальной службы до принятия решения о премировании;

4) нарушение дисциплины труда, повлекшее неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, связанных с обеспечением выполнения задач и полномочий, возложенных на органы местного самоуправления муниципального округа;

5) неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, связанных с обеспечением выполнения задач и полномочий, возложенных на органы местного самоуправления муниципального округа;

6) некачественное и (или) несвоевременное выполнение порученных заданий.